

Guide d'utilisation de l'imprimante light INCS-DOC

Sommaire

2

1. Présentation de l'imprimante light .3 2. Création et envoi de documents .5 2.1. Le champ Distribution .5 2.2. Personnalisation du document .6 2.2.1. Ajout de pièce jointe depuis la bibliothèque .6 2.2.2. Ajout de pièce jointe figurant sur votre poste de travail .6 2.3. Le pavé Destinataire .8 2.4. Informations du document .8

2.3. Le pavé Destinataire	8
2.4. Informations du document	8
2.4.1. Référence du document	8
2.4.2. Visualisation du document	9

1. Présentation de l'imprimante light

L'utilisation de l'imprimante light vous permet d'envoyer des courriers unitaires exclusivement au format Word, ce que ne vous permet pas le dépôt immédiat sur le portail INCS (qui n'accepte que les fichiers PDF).

Comment utiliser l'imprimante light ?

L'utilisation de l'imprimante light nécessite une étape d'impression.

Lorsque vous êtes sur votre document Word, cliquez sur Imprimer et sélectionnez l'imprimante INCS-DOC.light (exemple réalisé avec Word 2010) :

Enregistrer Enregistrer sous Ouvrir Fermer	Imprimer Copies: 1 0	
informations Récent	Imprimante ©	M ME TUBBAN CARDIST AL DEPUNDA LAPORET 31 AUENTS VICTOR MODO 2000 VALUES
Nouveau	Propriétée de Emprimante Paramètres	Xex.ml. 261 10
mprimer	Imprimer toutes les pages Imprimer tout le document	Internation International Contents International Contents Second Contents Las Valence
et envoyer	Pages:	VALENCE, le 12 Seguentre 2011
Nide	Impression recto	Objet - Diffusion proces wethal
Options	Ascemblé	Madame Monsieur.
Quitter	1,2,3 1,2,3 1,2,3	Nous vous prious de bien vouloir trouver, ci-joint, le procés-verbal de l'Assemblée Générale de vourse résidience pui s'aut tenue la 07:09/2013.
	Orientation Portrait	Vous en souhaitant bonne réception et restant à votre disposition,
		Nous vous priors de traire, Madame, Monsieur, à l'assurance de notre considération distinguée.
	A4 21 cm x 29.7 cm	
	Marges personnalisées	2919 an VIII-AL 04 75 52 95 52
		E.L.: procis-vebal
	1 page par feuille	

Identifiez-vous avec votre login et votre mot de passe.

Authentification requise
Saisie de l'identifiant et du mot de passe
Identifiant christophe.lemoine@logidoc-solutions.fr
Mot de passe
OK Annuler

1. Présentation de l'imprimante light

Le document est transféré automatiquement au serveur. Voici la page que vous visualisez :



Vous arrivez alors sur la page du portail vous permettant d'envoyer tous vos courriers.

Votre espace client Franck Valade	"Envoi d'un courrier" Nom de fenvoi : NC-WN/Timptu_2.pdf./g		Votre conseiller e ligne Contact / Renseignements 200 Écrivez-nous
Déconnexion	DISTRIBUTION Industrial Rapide (lettre) Lett (Ecopil) Recommandé R1 Image: Commande (Commande (Comman		Aide en lign
Guides d'utilisation		ANNULER ENVOYE	R

2. Création et envoi d'un document

Cet espace vous permet d'envoyer vos courriers unitaires.

Attention : vous devez impérativement être connecté pour valider vos envois de courriers.

	Découvrez nos offres Mon compte Mes documer	nts Simulation
totre espace client Franck Valade <u>Accider</u> <u>almon stroke privé</u> Déconnexion	** Crave d'un courrier Martine terve: NC-WR/Imptu_2 pd la Materia: C-WR/Imptu_2 bd la Materia: C-Rt Courrier CELINE DI COURSA CELINE DI COURSA	UPONT SOLUTIONS GAY LUSSAC OGES Visualiser le document

Complétez les champs suivants :

- Distribution
- Personnalisation du document
- Destinataire

■ 2.1. Le champ Distribution



Choisissez l'affranchissement que vous souhaitez :

- Lettre
- Ecopli
- Recommandé : si vous souhaitez un recommandé avec AR, cochez la case AR

. . .

2. Création et envoi d'un document

2.2. Personnalisation du document

Vous pouvez personnaliser votre document en y ajoutant une ou plusieurs pièces jointes (jusqu'à 5 pièces jointes).

Déposer de nouveaux documents
Ajouter une pièce depuis la bibliothèque :

Vous pouvez ajouter les pièces jointes de deux façons :

■ 2.2.1. Ajout de pièce jointe depuis la bibliothèque

Les documents de la bibliothèque sont situés sur un serveur spécifique.

Pour choisir une pièce jointe de la bibliothèque, parcourez la sélection depuis Ajouter une pièce depuis la bibliothèque.

Déposer de nouveaux documents

2.2.2. Ajout de pièce jointe figurant sur votre poste de travail

Si vous souhaitez ajouter une pièce jointe figurant sur votre poste de travail, cliquez sur Déposer de nouveaux documents.

Déposer de nouveaux documents
Ajouter une pièce depuis la bibliothèque :
Û

. . .

2. Création et envoi d'un document

Votre explorateur s'ouvre. Choisissez le fichier que vous souhaitez ajouter à votre courrier

genser Nouveau dossier nents Simulation Parodi Bibliothèque Documents Induk: 2 emplacements Enclusements réents Dossier • Induk: 2 emplacements Dossier • Induk: 2 emplacements Outre conseiller e ligne Decoments test type Indik: 2 emplacements 01/04/2011 17:21 Indik: 2 emplacements Destination Bibliothèques 01/04/2011 17:21 Indik: 2 emplacements 01/04/2011 17:21 Indik: 2 emplacements Destination Decoments test type Messique 01/04/2011 17:21 Indik: 2 emplacements Destination Indik: 2 emplacements Decoments test type Messique 01/04/2011 17:21 Indik: 2 emplacements Destination Indik: 2 emplacements Indiges Messique 01/04/2011 17:21 Indik: 1 4/07/2009 07:08 Indiges Deposition Deposition Musique 01/04/2011 17:21 Indiges Deposition Deposition Indiges Musique 01/04/2011 17:21 Indiges Deposition Deposition Deposition Musique 01/04/2011 17:21 Indiges Deposition Deposition Deposition Deposition Musique 01/04/2011 17:21 Indiges Deposition Deposition Deposition Deposition Deposition Deposition	ganiser 🔻 Nouveau dossier	-1					
	Favoris) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	nents	Simulatio	n
Bendacements récents Non * Modifié le Image: Statute Statu	sa bureau	 Bibliothèque Doc Inclut : 2 emplacements 	cuments _{Organise}	ərpar: Dossier 🔻			Votre conseiller e ligne
Documents test bpc Bellothéques Bellothéques Bellothéques Ourments Decuments Decu	Emplacements récents Emplacements récents Téléchargements	Nom *		Modifié le			Renseignements
Blobbioheques Ol/04/2011 17:21 Me musique Ol/04/2011 17:21 Me musique Ol/04/2011 17:21 Me musique Ol/04/2011 17:21 Mes videos Ol/04/2011 17:21 Ducuments Mes videos Ol/04/2011 17:21 DUPONT Ducuments Mes videos Ol/04/2011 17:21 DUPONT DUPONT DUPONT Soluterion Meside Mes videos Ol/04/2011 02 Mes videos Ol/04/2011 02 Mes videos Ol/04/2011 02 DUPONT DUPONT DUPONT DUPONT DUPONT DUPONT Ouvrir Annuler Modelse de socurrent Ouvrir Ouvrir Annuler	Documents test bpce	IISExpress		16/03/2012 16:09			Aide on light
		🔊 Ma musique		01/04/2011 17:21	DEO		Mue en light
Mes documents Mes images OU/04/2011 17:21 Mes images OU/04/2011 17:21 Mes images OU/04/2011 17:21 DUPONT Musique Mes vidéos OU/04/2011 17:21 DUPONT DUPONT S GAY LUSSAC Modes Guide Mes vidéos OU/04/2011 07:20 DUPONT DUPONT DUPONT DUPONT Annuler Modes Guide Modes Guide Mes vidéo Ouvrir Annuler Annuler Annuler Modes Guide Mes vidéo Diposer de nouveaux documents Dipos	Documents	🍌 Ma musique		01/04/2011 17:21	DES	IINATAIRE	
Counterts publics Mes images 01/04/2011 17:21 Mes images 01/04/2011 17:21 Mes images 01/04/2011 17:21 DUPONT Music Mes videos 01/04/2011 17:21 DUPONT Solutrions Solutrin Solutrions Solutrions Solutrions Solutrin So	Mes documents	Mes images		01/04/2011 17:21			
	Documents publics	Mes images		01/04/2011 17:21			
Musque Subversion Subversion My Music 14/07/2009 07:08 My Pictures 14/07/2009 07:08 Southers My Pictures 14/07/2009 07:08 Southers Modelse de document DUPONT DUPON	Images	Mes videos		01/04/2011 17:21			
Videos V	Musique Subversion	Mus Muelos		14/07/2011 17:21	DUPON	4T	
Coupe résidentiel Coupe réside	Vidéos	Mu Dichwor		14/07/2009 07:08	PC SOLU	JHONS	
Groupe résidentiel Groupe résidentiel Norm du fichier : PERSONNALISATION DU DOCUMIENT NCS Guide Déposer de nouveaux documents Guide Courter le document : Courter : C	_	My Videoc		14/07/2009 07:08		2055AC	
Nom du fichier :	3 Groupe résidentiel	<u>+ 1</u>				,	
Ouvrir Annuler Modèles de document PERSONNALISATION DU DOCUMENT INCS Guide	Nom du fichier :		 Fichier pdf 		•		
Modèles de document PERSONNALISATION Juite NCS Déposer de nouveaux documents Cuil © Non			Ouvrir	Annuler		6	
Modès de document PERSONNALISATION DU DOCUMENT NCS Guide Déposer de nouveaux documents						۹	
INCS Cuide Déposer de nouveaux documents	Modèles de document	DU DOCUM	LISATION		.01		
Guide Déposer de nouveaux documents	INCE			A	Arohiver le docume	ant : O Dui 🖲 Non	
Guide	INCS	Déposer de	a nouveaux docume	ints	\bigcirc		
Ajouter une pièce depuis la bibliothèque : Visualiser le document	Guide	Ajouter une pièce depuis la b	aibliothèque :	_	📆 Visi	ualiser le document	
	Guides d'utilisation		•				
Ajouter une piece depuis la bibliothèque : Visualiser le document	INCS Guide	DU DOCUMI Déposer de Ajouter une pièce depuis la k	ENT 9 nouveaux docume bibliothèque :	ints	Archiver le docume	ant : O _{Oui} O _{Non}	
	Guides d'utilisation		•		~		
	Guides d'utilisation		•				
	Guides d'utilisation		•				
CURPES A MULTISATION							

Les pièces jointes s'affichent sous la forme suivante :

Votro ocuzco cliont	Découvrez nos offres Mon compte Mes documen	ts Simulation Votre conseiller e
Franck Valade	Envoi d'un courrier	ligne Contact / Renseignements
<u>Accéder</u> à mon espace privé	Nom de Penvoi : NG-VWN/Impptu_2.pdt.lg	Écrivez-nous
Déconnexion		
	Industriel : O Rapide (lettre) O Lent (Ecopli) Adresse	
Téléchargements	Recommandé : O R1 🗆	
		IPONT
INCS		SAY LUSSAC
Télécharger INCS-doc	PERSONNALISATION B7000 LIMC	GES
	Déposer de nouveaux documents	
	Ajouter une pièce denuis la bibliothèque : document	du
Modeles de document	signé.pdf	Visualiser le document
INCS	_Offre_151.pdf 48%	
Guide		

2. Création et envoi d'un document

■ 2.3. Le pavé Destinataire

Adresse
CELINE DUPONT
LOGIDOC SOLUTIONS
3 COURS GAY LUSSAC
37000 LIMOGES
n

Les données du pavé adresse sont récupérées dans la zone de votre document correspondant à la fenêtre de l'enveloppe. Cela vous permet d'anticiper d'éventuelles mauvaises positions et de diminuer les NPAI.

Le pavé adresse est automatiquement redressé par l'imprimante light afin de correspondre aux normes postales :

- Mise en majuscule
- Suppression des caractères spéciaux (accents, apostrophe, etc.)
- Suppression des lignes vides

Vous pouvez intervenir sur les données du pavé adresse et les modifier.

2.4. Informations du document 2.4.1. Référence du document

Vous visualisez la référence du document. Elle peut être renseignée manuellement ou récupérée dans le document par une règle de gestion automatique. Elle permet d'identifier le document de façon unique lors de recherches ultérieures.



. . .

2. Création et envoi d'un document

■ 2.4.2. Visualisation du document

Une fois que vous avez complété la zone distribution et vérifié le pavé adresse, vous pouvez visualiser votre document final au format PDF.

Pour cela, cliquez sur Visualiser le document.



Votre document s'affiche au format PDF :

Votre espace client Franc Prévisua	Découvrez nos offres	Mon compte	Mes documents	Simulation	otre conseiller en
àmen de la companya d		1 / 2 • • 1102%		Outils Com	mentaire
Téléchar Modèles INCS Guilde			CELINE DUPONT LOGIDOC SOLUTIONS 3 COURS GAY LUSSAC 87000 LIMOGES		
		onnat de prestation signe			Fermer

2. Création et envoi d'un document

Pour envoyer votre courrier, cliquez sur Envoyer :

Extern en tor	nalisez-vos courrie ute sécurité christe		12/02/2015
Adtre espace client Franck Valade Accider Amon strate physic Déconnexion	Décenvrez nos offres Mon compte "Envoi d'un courrier" " Non de fervoi : NC-WN/Timptu_2 pdf/g " Distribution Industriel : C Rapide (retro) C Lert (Ecopil) Industriel : C Rapide (retro) C Lert (Ecopil)	Mes documents Simulation Destinataire Adresse	Votre conseiller en ligne Contact / Renseignerments (2) Écrivez-nous (2) Aide en ligne
Kockerser INCS-doc	PERSONNALISATION DU DOCUMENT Déposer de nouveaux documents Aputer une tièce denuis la bibliothèque :	CELINE DUPONT LOGIDOC SOLUTIONS 3 COURS GAY LUSSAC 87000 LIMOGES Référence document du	
NCS Suide Guides d'utilisation		Visualiser le document ANNULER ENVOYEP	

Vous obtenez alors le message suivant, vous confirmant l'envoi de votre courrier :

